

Сотласована:
Председатель по МБДОУ
«Комсомольский детский сад»
Заведующий О.В. Трефилова
18.04.2016



Утверждаю:
Заведующий ДОУ
А.В. Трефилова
Приказ № 81 от 18.04.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования детьми МБДОУ «Комсомольский детский сад», реализующего образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании Кунгурский муниципальный район

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Комсомольский детский сад» (далее – Учреждение) приёму их детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения приема детей дошкольного возраста в Учреждение;
- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года №293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014;
- Приказом Министерства образования и науки РФ 08.04.2014.№ 293 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон Пермского края от 12.03. 2014. № 308- Об образовании в пермском крае;
- Документами, регламентирующими предоставление льгот при поступлении в дошкольное образовательное учреждение и учредительными документами;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 « Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ДОО».

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Порядок комплектования

2.1. Комплектование детей осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

2.2. В состав комиссии входят руководитель Учреждения, представители Учреждения, члены родительского комитета, представители общественности.

2.3. Предварительные списки детей формируются по дате рождения, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в Учреждении на момент приёма (согласно регистру) и до 15 июня размещаются на стендах и официальном сайте Учреждения.

2.4. Приём на новый учебный год проводится в период с 15 июня по 15 августа текущего года. Прием в течение года проводится в соответствии с установленными нормативами по количеству детей в возрастных группах и при наличии свободных мест.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (*Приложение 1 к настоящему Положению*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение и выдачи направлений (*Приложение 2 к настоящему Положению*).

2.6. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. На предоставление мест в первоочередном порядке имеют право:

2.8.1. Дети военнослужащих, к которым относятся:

- офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по контракту);

- сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ним контракта о прохождении военной службы (далее – военнослужащие, проходящие военную службу по призыву);

2.8.2. Дети сотрудников полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции и детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции;

2.8.3. Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

2.8.4. Дети из многодетной семьи;

2.8.5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных (сотрудникам и военнослужащим специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации):

а) проходящие службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «а»;

в) направленные в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующим федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящие службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия – Алания;

е) командированные в воинские части и органы, указанные в подпункте «д»;

ж) направленные в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия – Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

2.8.6. Дети работников прокуратуры;

2.8.7. Дети судей;

2.8.8. Дети граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, которым относятся:

а) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавшие участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернойбыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи индивидуальности.

2.8.9. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.8.10. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее учреждения и органах), а также детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника, умершего вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника.

2.8.11. Дети сотрудников Следственного комитета – руководителей следственных органов Следственного комитета, следователей, а также других должностных лиц Следственного комитета, имеющих специальные или воинские звания либо замещающих должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий.

2.8.12. Дети больных туберкулезом.

2.9. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования производится на основании приказа руководителя Учреждения при наличии:

- согласия родителей (законных представителей)
- свободных мест в образовательных организациях.

2.10. При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) (*Приложение 4 к настоящему Положению*) в 2-х экземплярах, с выдачей 1 экземпляра родителям (законным представителям).

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили в срок необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в Учреждение.

3.9. В Учреждении ведется Книга учета движения воспитанников (далее – Книга) (*Приложение 5 к настоящему Положению*). Книга предназначена для регистрации направления, информационных сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения. В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде необходимо ежемесячно выводить данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации и скреплять печатью Учреждения. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель Учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько воспитанников принято в Учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло в школу и по другим причинам).

3.10. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (*Приложение 6 к настоящему Положению*), и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерацией (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в связи с достижением возраста 7 лет, в связи с переводом в другое образовательное учреждение). Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения воспитанников.

III. Ответственность и контроль

4.1. Управление образования осуществляет контроль над зачислением детей в Учреждения и их отчислением.

4.2. Руководитель Учреждения ежегодно до 31 мая представляет в Управление образования списки детей, сформированные в период комплектования на новый учебный год.

4.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за зачисление и отчисление детей, заполнение базы данных и ведение ежедневного учета детей на портале «Дошкольное образование», несвоевременно поданные сведения о численности воспитанников Учреждения в персонифицированную базу и наличии свободных мест, искажение сведений о численности детей и наличии свободных мест, не обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и родителях (законных представителях).

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» (далее – Учреждение) при приеме детей в дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях реализации права детей дошкольного возраста на получение дошкольного образования, обеспечения условий для получения дошкольного образования, предоставления льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Федеральным законом от 16 октября 2017 года № 311-ФЗ «Об организации работы государственных органов власти субъектов Российской Федерации».

Федеральным законом от 27 июня 2002 г. N 115-ФЗ «О правах отдельных категорий граждан в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 100/04-14-00-0000000.

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 04 июля 2014 года № 243 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Законом Пермского края от 12.01.2014, № 308-Об образовании в Пермском крае;

Документами, регламентирующими предоставление льгот при поступлении в дошкольное образовательное учреждение и учредительными документами;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3040-13. Требования к гигиеническим условиям в учреждениях, содержащих в том числе детей ЮО».