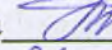




Сотмалева И.
Председатель ППО МБДОУ
«Комсомольский д/с»
О.В. Жерина З.В.
18.04.2016г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Комсомольский детский сад»

А.В.Трефилова 
приказом № 81 от 18.04.2016г.

Правила приема и отчисления В МБДОУ «Комсомольский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации МБДОУ «Комсомольский детский сад», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная Организация).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

1.3. В образовательную Организацию принимаются дети дошкольного возраста.

1.4. Образовательная Организация обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Зачисление образовательную Организацию ведется по дате рождения.

1.6. Зачисление образовательную Организацию ведется не зависимо от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей).

1.7. Правила обеспечивают прием в образовательную Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.8. Муниципальная образовательная Организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

1.9. В приеме в образовательную Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

1.10. Комплектование возрастных групп производится с апреля по 30 июня.

1.11. Комплектование групп осуществляется в соответствии с нормативами наполняемости групп.

1.12. Прием в образовательную Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема

2.1. Для зачисления в образовательную Организацию родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

а) **письменное заявление**, либо заполненное в электронной форме на портале «Образование 2.0.» www.web2edu.ru

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются **следующие сведения**:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

б) свидетельство о регистрации по месту жительства

в) свидетельство о рождении ребенка (свидетельство всех несовершеннолетних детей, если семья многодетная)

г) паспорт заявителя

д) справка с места работы о занимаемой должности (если ребенок имеет право на первоочередное получение места в ДОО)

е) пенсионное удостоверение об инвалидности ребенка или родителей (законных представителей)

ж) медицинское заключение

2.3. Образовательная Организация знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с правилами внутреннего распорядка регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной Организации и на официальном сайте (<http://komsomolsad.nubex.ru>) образовательной Организации в сети Интернет.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Заявления регистрируются руководителем образовательной Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема заявлений о зачислении ребенка в ДОО.**

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов**, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной Организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.11. При выделении места ребенку **впервые** в образовательную Организацию родителям (законным представителям) выдается **направление**, которое является документом, подтверждающим факт предоставления места в образовательную Организацию и прохождением для прохождения медицинского осмотра, оформлением медицинской карты.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с **разделом 2** настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную Организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. Заведующий образовательной Организации заключает **договор** об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Заведующий образовательной Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную Организацию (далее -

распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.16. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной Организации и на официальном сайте образовательной Организации в сети Интернет.

2.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной Организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную Организацию в следующем случае:

- Отсутствие свободных мест в соответствующих возрастных группах.

3. Правила отчисления

3.1. Отчисление ребенка из образовательной Организации осуществляется при расторжении договора ДОО с родителями (законными представителями).

3.2. Договор так же может быть расторгнут:

- по соглашению сторон
- по заявлению родителей

3.3. Сторона, по инициативе которой расторгается договор, обязана не менее чем за 10 дней сообщить в письменном виде об этом другой стороне.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения заведующим ДОО.