

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта структурного подразделения для детей дошкольного возраста МАОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов.

1.2 Консультационный пункт создается в организации с целью предоставления услуги по оказанию консультативной, методической, диагностической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов.

1.3.Организацию деятельности консультационного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники организации.

1.4.Настоящее Положение утверждается директором ОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

1.5Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. **Задачи работы консультационного пункта**

2.1.Основными задачами работы консультационного пункта являются:

-Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.

-Оказание помощи родителям (законным представителям) в подготовке детей к посещению детского сада.

-Оказание консультационной, методической, диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов, по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

 -Оказание содействия в социализации дошкольников.

**3. Функции и формы работы  консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт  осуществляет следующие функции:

-Диагностика актуального уровня развития ребенка, его потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.

-Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям дошкольного возраста, в том числе детям с ОВЗ и детям - инвалидам, возможной психолого-педагогической помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

-Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)  детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей - инвалидов, не посещающих детский сад,  о физиологических и психологических особенностях развития дошкольников, основных направлениях воспитательных воздействий, предотвращения возникающих семейных проблем и кризисных ситуаций.

3.2 Формы работы консультационного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

 **4. Права консультационного пункта**

4.1. Специалисты консультационного пункта  имеют право:

-самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;

-обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, специалистам территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК);

-вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

-обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки и пр.

**5. Организация и управление**

5.1. Консультационный пункт открывается на базе структурного подразделения МАОУ «Комсомольская СОШ» приказом директора.

5.2.   Координирует  и контролирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель структурного подразделения.

5.3.    В состав консультационного пункта входят следующие работники структурного подразделения:

-старший воспитатель

 -учитель-логопед

-педагог -психолог

-воспитатель

-другие педагогические работники (по согласованию).

5.4. Деятельность консультационного пункта регулируется настоящим Положением.

5.5. Режим работы консультационного пункта определяется структурным подразделением самостоятельно с учетом социального заказа населения.

5.6. Организует работу консультационного пункта старший воспитатель структурного подразделения, в том числе:

-обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы;

-осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

-обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультационного пункта;

-размещает консультативный материал на сайте ОУ.

5.7. Периодичность групповых занятий с родителями 1 раз в месяц, периодичность индивидуальных занятий определяется потребностью родителей (или законных представителей).

5.8. Тематика групповых занятий определяется специалистами консультационного пункта, но может меняться в соответствии с запросами родителей.

**6. Ответственность консультационного пункта**

6.1. Специалисты консультационного пункта  несут ответственность:

-за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

-за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

-обоснованность рекомендаций;

-соблюдение прав и свобод личности ребенка;

-ведение документации и ее сохранность.

**7. Делопроизводство  консультативного пункта**

7.1.  На консультационном пункте ведется документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

-заявления родителей (законных представителей) о зачислении в консультационный пункт структурного подразделения МАОУ «Комсомольская СОШ»;

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт;

-годовой план работы консультационного пункта.