

**Должностная инструкция
ответственного за организацию
питания в школе.**

1. Общие положения

- 1.1. Должность ответственного за питание обучающихся в школе введена с целью лучшей организации питания, осуществления за его качеством.
- 1.2. Ответственный за питание в школе назначается приказом директора школы из числа педагогов школы.
- 1.3. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.4. В своей работе Ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации
- 1.5. Ответственный за организацию питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

2. Функции.

Основными направлениями деятельности Ответственного за организацию питания обучающихся являются:

- 2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.
- 2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

3. Должностные обязанности.

- 3.1. Составляет график питания обучающихся 1-11 классов.
- 3.2. Осуществляет контроль приема платежей за питание обучающихся в безналичной форме.
- 3.3. Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся.
- 3.4. Хранит документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание.
- 3.5. Осуществляет контроль за организацией питьевого режима в школе.
- 3.6. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи.
- 3.7. Проводит совместно с медицинским работником и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями).
- 3.8. Доводит до сведения классных руководителей данные по задолженности обучающихся за питание.
- 3.9. Обеспечивает контроль за своевременным предоставлением классными руководителями табелей учета питания обучающихся не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4. Права ответственного за питание.

4.1. Ответственный за питание в школе имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4.2. Ответственный за питание имеет право вносить предложения по вопросам питания директору школы, заведующей столовой.

4.3. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Евсиф - (Евтошова Т.В.)