

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

И.Д. Шахова

приказ № 37-пр от 03.02.2025 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

в МАОУ «Комсомольская СОШ» на 2025-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Исполнители
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка нормативных документов по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) краевого законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор школы, комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет нормативных правовых актов по антикоррупционной деятельности	В течение года	Администратор сайта
1.3.	Проведение с работниками образовательного учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор школы, инспектор по кадрам
2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ОО			
2.1.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной деятельности на официальном сайте в сети Интернет	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции, администратор сайта
2.2.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение месяца со дня обращения	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Информирование обучающихся, сотрудников, родителей о реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Комсомольская СОШ»	В течение года	Администрация школы
2.4.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы	В течение года	Классные руководители, администрация школы
3. Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов			
3.1.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в	В течение года	Директор, специалист по закупкам, специалист по взаимодействию с

	сфере осуществления закупок		централизованной бухгалтерией
3.2.	Участие в семинарах и консультациях по вопросам оформления конкурсной документации для размещения государственных и муниципальных заказов	В течение года	Директор, специалист по закупкам, специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией
3.3.	Проведение анализа эффективности использования средств краевого бюджета Пермского края при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательного учреждения	1 раз в квартал	специалист по взаимодействию с централизованной бухгалтерией
4. Обеспечение эффективности антикоррупционной деятельности			
4.1.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности	В течение года	Администрация школы, комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Осуществление контроля деятельности на предмет выявления коррупционных факторов в процессе оказания образовательных услуг	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции образовательного учреждения	Не реже двух раз в год	Председатель комиссии
4.4.	Проведение с принимаемыми работниками образовательного учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, ознакомление работников при изменении нормативных документов по антикоррупционной деятельности	В течение 30 дней с даты приема работника в образовательную организацию, в течение года	Инспектор по кадрам
5. Организация антикоррупционного образования			
5.1.	Включение мероприятий в систему воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование антикоррупционных установок личности	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед работниками образовательного учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Заместитель директора по ВР, комиссия по противодействию коррупции