

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 79 –пр

10.03.2023

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Рособрназора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:

22.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);

07.04.2023 – по учебному предмету «Биология» (компьютерная форма);

10.04.2023 – по учебному предмету «История» (компьютерная форма);

25.04.2023 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма);

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классах** на следующих уроках:

– по русскому языку 22.03.2023 на 3 (третьем) уроке;

– по биологии 07.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;

– по истории 10.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;

– по математике 25.04.2023 на 3 (третьем) уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в **5а классе** следующие помещения:

– по русскому языку (31 человек) – 30 кабинет;

– по биологии (31 человек) – 40 кабинет;

– по истории (31 человек) – 40 кабинет;

– по математике (31 человек) – 30 кабинет.

4. Выделить для проведения ВПР в **5б классе** следующие помещения:

– по русскому языку (25 человек) – 36 кабинет;

– по биологии (25 человек) – 40 кабинет;

– по истории (25 человек) – 40 кабинет;

– по математике (25 человек) – 36 кабинет.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Коноплеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по УР.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:

23.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);

10.04.2023 – по естественно-научным предметам (компьютерная форма);

17.04.2023 – по общественно-научным предметам (компьютерная форма);

26.04.2023 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма).

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классах** на следующих уроках:

– по русскому языку 23.03.2023 на 3 (третьем) уроке;

– по естественно-научным предметам 10.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;

– по общественно-научным предметам 17.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;

- по математике 26.04.2023 на 3 (третьем) уроке.
- 8. Выделить для проведения ВПР в **6а классе** следующие помещения:
 - по русскому языку (29 человек) – 24 кабинет;
 - по естественно-научным предметам (29 человек) – 40 кабинет;
 - по общественно-научным предметам (29 человек) – 40 кабинет;
 - по математике (29 человек) – 24 кабинет.
- 9. Выделить для проведения ВПР в **6б классе** следующие помещения:
 - по русскому языку (21 человек) – 26 кабинет;
 - по естественно-научным предметам (21 человек) – 40 кабинет;
 - по общественно-научным предметам (21 человек) – 40 кабинет;
 - по математике (21 человек) – 26 кабинет.
- 10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Коноплеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по УР.
- 11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7 классах** в следующие сроки:
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);
 - 05.04.2023 – по общественно-научным предметам (компьютерная форма);
 - 13.04.2023 – по естественно-научным предметам (традиционная форма);
 - 17.04.2023 – по естественно-научным предметам (компьютерная форма);
 - 20.04.2023 – по английскому языку (компьютерная форма);
 - 27.04.2023 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма).
- 12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классах** на следующих уроках:
 - по русскому языку 16.03.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по общественно-научным предметам 05.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;
 - по естественно-научным предметам 13.04.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по естественно-научным предметам 17.04.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по английскому языку 20.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;
 - по математике 27.04.2023 на 3 (третьем) уроке.
- 13. Выделить для проведения ВПР в **7а классе** следующие помещения:
 - по русскому языку (18 человек) – 29 кабинет;
 - по естественно-научным предметам (18 человек) – 29 кабинет;
 - по общественно-научным предметам (18 человек) – 40 кабинет;
 - по английскому языку (18 человек) – 40 кабинет;
 - по математике (18 человек) – 29 кабинет.
- 14. Выделить для проведения ВПР в **7б классе** следующие помещения:
 - по русскому языку (24 человека) – 36 кабинет;
 - по естественно-научным предметам (24 человека) – 40 кабинет;
 - по общественно-научным предметам (24 человека) – 40 кабинет;
 - по английскому языку (24 человека) – 40 кабинет;
 - по математике (24 человека) – 36 кабинет.
- 15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Коноплеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по УР.
- 16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8 классах** в следующие сроки:
 - 21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» (традиционная форма);
 - 04.04.2023 – по общественно-научным предметам (компьютерная форма);
 - 07.04.2023 – по естественно-научным предметам (компьютерная форма);
 - 11.04.2023 – по естественно-научным предметам (традиционная форма);
 - 26.04.2023 – по учебному предмету «Математика» (традиционная форма).

17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:
- по русскому языку 21.03.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по общественно-научным предметам 04.04.2023 на 3 (третьем) и на 4 (четвертом) уроках;
 - по естественно-научным предметам 07.04.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по естественно-научным предметам 11.04.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по математике 26.04.2023 на 3 (третьем) уроке.
18. Выделить для проведения ВПР в **8 А классе** следующие помещения:
- по русскому языку (22 человека) – 31 кабинет;
 - по естественно-научным предметам (22 человека) – 40 кабинет;
 - по общественно-научным предметам (22 человека) – 40 кабинет;
 - по математике (22 человека) – 31 кабинет.
19. Выделить для проведения ВПР в **8 Б классе** следующие помещения:
- по русскому языку (17 человек) – 28 кабинет;
 - по естественно-научным предметам (17 человек) – 28 кабинет;
 - по общественно-научным предметам (17 человек) – 40 кабинет;
 - по математике (17 человек) – 28 кабинет.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Коноплеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по УР.
21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
- 21.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» - 1 часть;
 - 23.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык» - 2 часть;
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «Математика» ;
 - 18.04.2023 – по учебному предмету «Окружающий мир».
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
- по русскому языку – 1 часть 21.03.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по русскому языку – 2 часть 23.03.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по математике 11.04.2023 на 3 (третьем) уроке;
 - по окружающему миру 18.04.2023 на 3 (третьем) уроке.
23. Выделить для проведения ВПР в **4 а классе** следующие помещения:
- по русскому языку – 1 часть (30 чел) – кабинет 4а класса;
 - по русскому языку – 2 часть (30 чел) – кабинет 4а класса;
 - по математике (30 чел) – кабинет 4а класса;
 - по окружающему миру (30 чел) – кабинет 4а класса.
24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Киселеву Надежду Леонидовну, заместителя директора по УР.
25. Назначить школьными координаторами проведения ВПР по образовательной организации Коноплеву Светлану Юрьевну, заместителя директора по УР.
26. Школьному координатору проведения ВПР Коноплевой С.Ю.:
- 1) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 2) Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3) Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать

лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4) Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

5) Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6) Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7) По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8) В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

9) Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

10) Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11) Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12) Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО с 15 марта по 26 мая 2023г.

13) Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

5а класс – Клюкова Ю.Н., педагог-организатор;

5б класс – Панова Е.Н., заместитель директора по ВР;

6а класс – Женина Е.А., учитель – логопед;

6б класс – Елтышева Т.В., социальный педагог

7а класс – Щепелин А.А., учитель ОБЖ;

7б класс – Семенцова Е.Н., советник директора по воспитанию;

8а класс – Нечаева Л.В., педагог – библиотекарь;

8б класс – Рафикова Н.А., учитель-дефектолог;

4а класс – Киселева Н.Л., заместитель директора по УР

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Коноплевой С.Ю., школьного координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Коноплевой С.Ю., школьному координатору проведения ВПР.

29. Обеспечить хранение работ участников до 30.10.2023 года.

30. Коголю И.Ю. разместить информацию о проведении мониторинга ВПР на официальном сайте школы.

31. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Корепанову Веру Николаевну, заместителя директора по АХР.

32. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УР Коноплеву С.Ю.

Директор школы



И.Д. Шахова

И.Д. Шахова